1. **INFORMACIÓN DEL CURSO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Denominación:** Tópico Civil V, Derecho Registral | **Tipo:**Taller | **Nivel**: Pregrado |
| **Área de formación:** Especializante Obligatoria |  **Modalidad:** (X)Escolarizada (X) Semiescolarizada | **Prerrequisitos:** IC920 |
| **Horas totales:** 67**Horas teoría:** 25**Horas práctica**: 42 | **Créditos:** 6 | **Clave:**IC921 |
| **Elaboró:** CULagos, CUNorte**Revisó:**Comité Curricular y Comité de Acreditación Internacional | **Fecha de elaboración:**Enero 2017**Fecha de revisión**:Julio 2018 |

**Relación con el perfil de egreso**

|  |
| --- |
| Interpretar y aplicar el derecho para la solución de conflictos en la búsqueda de la justicia, con una visión multidisciplinar.Comunicar, de manera adecuada, los argumentos e interpretaciones que se desprenden de su análisis jurídico.Resolver problemas jurídicos con eficiencia, eficacia y oportunidad. |

**Relación con el plan de estudios**

|  |
| --- |
| La materia de Derecho Registral forma parte del Área de Formación Especializante Obligatoria, en el bloque de Tópicos Selectos del área especializante Civil, la cual por su contenido y metodología puede vincular al alumno al posgrado. |

**Campo de aplicación profesional de los conocimientos que promueve el desarrollo de la unidad de Aprendizaje**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Perfil de egreso:

|  |  |
| --- | --- |
| **Habilidad** | **Nivel de aportación** |
| **Introductorio** | **Medio** | **Avanzado** |
| 1. Interpretar y aplicar el derecho para la solución de conflictos en la búsqueda de la justicia, con una visión multidisciplinar.
 |  |  | X |
| 1. Argumentar, de forma oral y escrita, principios, fundamentos y razonamientos jurídicos.
 |  |  | X |
| 1. Comunicar, de manera adecuada, los argumentos e interpretaciones que se desprenden de su análisis jurídico.
 |  |  | X |
| 1. Atender los diferentes tipos de conflictos, a fin de prevenirlos, y proponer soluciones privilegiando el uso de medios alternativos.
 |  |  |  |
| 1. Resolver problemas jurídicos con eficiencia, eficacia y oportunidad.
 |  |  | X |
| 1. Realizar investigación para transmitir y generar conocimiento jurídico.
 |  |  |  |
| 1. Manejar, de manera óptima, las tecnologías de la información y comunicación en el desempeño profesional.
 |  |  |  |
| 1. Comunicarse a través de un lenguaje técnico jurídico en una segunda lengua.
 |  |  |  |
| 1. Desempeñarse en diferentes contextos culturales y sociales, con una visión global.
 |  |  |  |

 |

1. **DESCRIPCIÓN**

**Objetivo general del curso**

|  |
| --- |
| Desarrollar y aplicar los conocimientos necesarios del origen, la figura institucional, la organización y el procedimiento del Derecho Registral, partiendo de conocimientos adquiridos, alcanzando instrumentos y criterios que le permitan ubicarse en el contexto social donde actúa el futuro profesionista. |

**Objetivos parciales o específicos**

|  |
| --- |
| \*Conocerá la diferencia entre el Registro Público de la Propiedad y de Comercio, \*Analizando los sistemas y principios registrales, identificando las secciones de registro, \*Identificará los registros preventivos y recursos de reconsideración contra actos regístrales. |

**Contenido temático**

|  |
| --- |
| Unidad 1: Registro Público1.1 Diferencias entre Registro Público de la Propiedad y Registro Público de Comercio1.2 Sistemas Regístrales1.3 Principios Regístrales:1.3.1 Publicidad1.3.2 Fe pública Registral1.3.3 Legitimación1.3.4 Rogación1.3.5 Consentimiento1.3.6 Prelación o Prioridad1.3.7 Calificación1.3.8 Inscripción1.3.9 Especialidad1.3.10 Tracto SucesivoUnidad 2: Estructura Orgánica del Registro Público de la Propiedad2.1 Dirección General2.2 Direcciones de área2.3 De propiedad2.4 Jurídica2.5 Administrativa2.6 De informática2.7 Direcciones de Oficina RegistralUnidad 3: Secciones de Registro3.1 Inmobiliario3.2 Mobiliario3.3 De personas Jurídicas3.4 Sección auxiliarUnidad 4: Procedimiento Registral4.1 Procedimiento Registral4.2 Suspensión y denegación de registro, Calificación registral4.3 Reposición de documentos4.4 Prelación registral4.5 Inscripción de los planes y programas de desarrollo urbano4.6 Certificaciones4.7 Bienes no registrados4.8 Registro y revocación de mandatos y poderes4.9 Avisos cautelares y preventivos4.10 Rectificaciones4.11 Excedencias e inexactitud4.12 Extinción de los registrosUnidad 5: Recursos5.1.Reconsideración5.2.Responsabilidad del Registrador:5.2.1 Civil5.2.2 Administrativa5.2.3 Fiscal5.2.4 Penal |

**Estructura conceptual del curso**

|  |
| --- |
|  |

**Modalidad de evaluación**

|  |  |
| --- | --- |
| **Instrumento de evaluación** | **Factor de ponderación** |
| Exámenes: Parciales y/o Departamental | 40% |
| Participación en clase:Individual y/oEquipo | 20% |
| Actividades extra áulicas:Tareas (cuadro sinóptico, reflexión, recurso) | 20% |
| Actividades extra curriculares: |  |
| Otras:Trabajo final (presentación) | 20% |
| **Total** | **100%** |

**Elementos del desarrollo de la unidad de aprendizaje (asignatura)**

|  |  |
| --- | --- |
| Conocimientos | Analiza, comprende, interpreta y realiza propuestas relacionados al derecho registral |
| Aptitudes | Investiga, analiza, pregunta, reflexiona y propone críticamente aspectos inherentes al derecho registral |
| Actitudes | Asume una postura crítica, respetuosa, propositiva y ética, que le permite analizar el derecho registral |
| Valores | * Responsabilidad, consistente en asumir el reto de lograr experiencias positivas de aprendizaje
* Compromiso, para asumir de forma completa las actividades por realizar durante el curso
* Honestidad, en cuanto que se relaciona con los demás de forma veraz
* Estudio, consistente en el esfuerzo físico e intelectual para lograr más y mejores aprendizajes
* Salud, consistente en cuidar su alimentación y practicar deporte para mantener una vida saludable
* Justicia, como elemento indisoluble que aquilata el derecho a sus principios, la estabilidad y la felicidad de la sociedad
 |
| Capacidades | Resuelve problemas con base en el pensamiento crítico, el trabajo individual y en equipo, el análisis de información, su selección y la escritura efectiva respecto del derecho registral sobre casos de estudio específicos |
| Habilidades | * Analiza y propone soluciones a problemas derivados del derecho registral
* Analiza, selecciona, elige y aplica información
* Trabaja en equipo, contribuye y colabora con sus aportaciones a sus compañeros
* Seguridad y confianza en sí mismo, al lograr conocimientos que puede transferir a la práctica
* Comprende e interpreta los principios y normas relacionadas al derecho registral
* Sensibilidad interpersonal y empatía al comunicarse y relacionarse con sus compañeros y profesor
 |

1. **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Autor(es)** | **Título** | **Editorial** | **Año** | **URL o biblioteca digital donde está disponible (en su caso)** |
| Pérez Fernández del Castillo, Bernardo | Derecho Registral | Porrúa | 2013 |  |
| Colin Sánchez, Guillermo | [Procedimiento Registral de la Propiedad](http://148.202.105.23:8991/F/I26227KJCKAJABXBCAPS4UHB1G5XATXG3U6BLFGCD3BVPM5FIX-05650?func=full-set-set&set_number=783310&set_entry=000003&format=999) | Porrúa | 2006 |  |

1. **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Autor(es)** | **Título** | **Editorial** | **Año** | **URL o biblioteca digital donde está disponible (en su caso)** |
| Carral y de Teresa, Luis | Derecho Notarial y Derecho Registral  | Porrúa | 2005 |   |
| Ríos Hellig, Jorge | [La práctica del derecho notarial](http://148.202.105.23:8991/F/8PETMTN3TMMEEM7S7QKXYD8XJTLJS34QH6QHJX42FJDHGKITFX-04503?func=full-set-set&set_number=948020&set_entry=000003&format=999) | McGraw-Hill | 2012 |  |
| Griego García, Salomón | [Los principios de la correduría pública](http://148.202.105.23:8991/F/VSGI77IT86JTPSHMASN5M7Q7EVMPBY9R7DGF786QIQ6PRL6HDL-00428?func=full-set-set&set_number=948123&set_entry=000002&format=999) | Popocatéptl | 2004 |  |
|  | Ley del Registro Público de la Propiedad del Estado de Jalisco |   | Vigente | http://congresoweb.congresojal.gob.mx/BibliotecaVirtual/busquedasleyes/Listado.cfm#Leyes |
|  | Reglamento de la Ley del Registro Público de la Propiedad del Estado de Jalisco |  | Vigente | http://congresoweb.congresojal.gob.mx/BibliotecaVirtual/busquedasleyes/Listado.cfm#Leyes |

**5 PLANEACIÓN POR SEMANAS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Semana** | **Tema** | **Contenidos** | **Actividades para su movilización** | **Recursos** | **Evaluación** | **Temas transversales** |
| 1 | Unidad 1:Registro Público | Todos los subtemas de la unidad | Unidad explicada y expuesta por el docente | Pintarrón,Proyector,Computadora |  |  |
| 2 | Unidad 1:Registro Público | 1.3.Principios Regístrales | Realiza un cuadro sinóptico denominado “Principios Registrales”En 100 palabras, realiza una reflexión referente a los derechos humanos que se deben de proteger mediante los principios registrales | DiapositivasProyector,Computadora | Actividad 4% | Derechos humanos |
| 3 y 4 | Unidad 2: Estructura Orgánica del Registro Público de la Propiedad | Todos los subtemas de la unidad | Unidad explicada y expuesta por el docente | Pintarrón,Proyector,Computadora |  |  |
| 5 y 6 | Unidad 3:Secciones de Registro | 3.1.Inmobiliario3.2.Mobiliario3.3.De personas Jurídicas3.4.Sección auxiliar | Realiza un cuadro sinóptico denominado “Secciones de Registro”En 100 palabras, realiza una reflexión referente a la responsabilidad social que tiene el Registro Público de la Propiedad y del Comercio | DiapositivasProyector,Computadora | Actividad 4% | Responsabilidad social |
| 7 | Primer Examen Parcial | 10% |  |
| 8 y 9 | Unidad 4: Procedimiento Registral | Todos los subtemas de la unidad | Unidad explicada y expuesta por el docente | Pintarrón,Proyector,Computadora |  |  |
| 10 | Unidad 4: Procedimiento Registral | 4.1.Procedimiento Registral | De manera libre, manifiesta el procedimiento registral, apegado a lo que establece la norma, fomentando así la cultura de la legalidad | Rotafolio,Papel Bond | Actividad 6% | Cultura de la legalidad |
| 11 | Segundo Examen Parcial | 10% |  |
| 12 | Unidad 5: Recursos | Todos los subtemas de la unidad | Unidad explicada y expuesta por el docente | Pintarrón,Proyector,Computadora |  |  |
| 13 y 14 | Unidad 5:Recursos | 5.1.Reconsideración | Formula un recurso de reconsideración partir de un caso hipotético, resaltando claramente los derechos humanos que se deben de proteger | Computadora,Proyector | Actividad 6% | Derechos humanos |
| 15 | Examen Departamental | 20% |  |
| 16 | Revisión de Producto Final | 20% |  |

**Perfil del profesor:**

|  |
| --- |
| Poseer Título Profesional de Licenciado en Derecho o Abogado.Así mismo, que cuente con la experiencia necesaria en el campo del Derecho Notarial, Correduría Pública y Registral. |